

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 60-2021

Nombre: María Alejandra López López

Puesto: Asesora de Gerencia (Asesora de Proyectos y Enlace con Dependencias Técnicas de MAGA)

Reporta a: Gerencia General

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 03 AL 31 DE MAYO DE 2021, SEGÚN CONTRATO No. 60-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones relacionadas con proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

Asesoré a la Gerencia General en el seguimiento a los temas aprobados en la Reunión Ordinaria 02-2021 del Consejo Directivo realizada el 28 de abril de 2021.

2. **Participar en el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Participé en el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de 02 proyectos nuevos en su fase final para presentar a Consejo Directivo y 02 proyectos en su fase final y pendientes de evaluar su presentación.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

No hubo requerimiento de procesos de gestión para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a directrices proporcionadas por la Gerencia General y/o Coordinación de la UTSE de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

No hubieron visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados ni a las organizaciones legalmente constituidas.

- 5. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

No hubo requerimiento por parte de la Gerencia General para participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO.

- 6. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos relacionados con proyectos nuevos y en ejecución.**

Asesoré a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en aspectos técnicos relacionados con proyectos para un adecuado funcionamiento de cada una de sus actividades.

- 7. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos.**

Asesoré y apoyé a la Gerencia General manteniendo reuniones constantes con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y la Unidad de Auditoría Interna para verificar los proyectos que forman parte del listado para liquidar.

- 8. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.**

No hubo requerimiento alguno por parte de organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

- 9. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores de proyectos en el uso de los recursos.**

Asesoré y apoyé a la Gerencia General sosteniendo reuniones con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la elaboración de ruta crítica o flujograma del ciclo de los proyectos que sean presentados a FONAGRO.

10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

Asesoré y apoyé a la Gerencia General manteniendo reuniones constantes con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y la Unidad de Auditoría Interna para verificar los proyectos que forman parte del listado para liquidar.

11. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO relacionados con proyectos nuevos y vigentes.

Asesoré y apoyé a la Gerencia General sosteniendo reuniones con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la elaboración de ruta crítica o flujograma del ciclo de los proyectos que sean presentados a FONAGRO.

12. Coordinar acciones con la UTSE y dependencias técnicas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, con el propósito de establecer perfiles de proyectos de carácter integral en la búsqueda de coadyuvar en el proceso de reactivación económica en el sector agropecuario.

Participé en la primera reunión de Mesa Técnica con profesionales nombrados por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural –VIDER-, Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones –VISAR-, Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN- y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural –DICORER- para definir líneas de acción con FONAGRO.

13. Elaborar cuando le sea requerido, perfiles de proyectos productivos de carácter sustentable y sostenible.

No hubo requerimiento sobre elaboración de perfiles de proyectos productivos.

14. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Gerencia General de FONAGRO y/o la Coordinación de la UTSE.

Participé en varias reuniones convocadas por la Gerencia General para definición de estrategias de trabajo.

15. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

No se llevaron a cabo reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

16. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No hubo requerimiento de la Gerencia General para participar en reuniones de Consejo Directivo.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

La Gerencia General no me asignó otra función dentro de mi competencia.


María Alejandra López López


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



LIBERTAD
15 DE
SEPTIEMBRE
DE 1821